

**ДОГОВОР №**  
**НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Договор заключен между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа им. А.К. Глазунова», осуществляющим образовательную деятельность на основании Лицензии от 02.04.2018г. № 3380 (серия 78ЛОЗ № 0002184) и Приложения № 1 к Лицензии (серия 78ПО1 № 0007158), выданной бессрочно Комитетом по образованию Санкт-Петербурга (в дальнейшем «Исполнитель»), в лице директора Шелгуновой Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, зачисленного на обучение)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения ребенка) года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Обучающимся», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706 о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» обязуется предоставить образовательную услугу, а «Заказчик» обязуется оплатить образовательную услугу по программе дополнительного музыкального образования детей

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом по данной образовательной программе \_\_\_\_\_ лет.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. После освоения «Обучающимся» образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство об окончании обучения установленного образца. «Обучающемуся», не прошедшему итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из школы, выдается Справка об обучении или периоде обучения, по образцу, установленному школой.

**2. Обязанности «Сторон»**

Во исполнение настоящего Договора «Стороны» принимают на себя нижеперечисленные обязательства:

**«Исполнитель»**

2.1. Зачислить «Обучающегося», выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами и локальными нормативными актами «Исполнителя» условия приема, с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
название класса

для обучения по программе \_\_\_\_\_.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуально, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми «Исполнителем» на основании Устава и Правил внутреннего распорядка.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Обеспечить уважение человеческого достоинства к личности «Обучающегося», защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Сохранять место за «Обучающимся» в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при условии оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 Договора).

2.6. Принимать от «Заказчика» плату за образовательные услуги.

2.7. Уведомлять «Заказчика» о нецелесообразности оказания ребенку образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**«Заказчик»**

2.8. Обеспечить регулярное посещение «Обучающимся» занятий согласно расписанию индивидуальных и групповых занятий, регулярное выполнение домашних занятий.

- 2.9. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а также предоставлять «Исполнителю» платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 2.10. Своевременно извещать «Исполнителя» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях и представлять документы, подтверждающие причину отсутствия (медицинские справки).
- 2.11. В случае выявления у «Обучающегося» заболевания, опасного для других обучающихся, обеспечить по заключению учреждений здравоохранения освобождение от занятий и пройти лечение с целью выздоровления, подтверждаемого справкой из учреждений здравоохранения.
- 2.12. Посещать родительские собрания, а также по просьбе «Исполнителя» приходиться для беседы при наличии претензий «Исполнителя» к поведению «Обучающегося» или его отношению к получению образовательных услуг.
- 2.13. «Заказчик» дает согласие «Исполнителю» на сбор, обработку, обновление и использование персональных данных своего ребенка для формирования базы данных. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства «Заказчика».
- 2.14. «Обучающийся» обязан получить пропуск для прохода в школу. Проходить на занятия в школу в сменной обуви. Для посещения занятий «Обучающегося» пользоваться бахилами. На всей территории школы приказом Министра РФ запрещено курение.
- 2.15. Обеспечить «Обучающегося» за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения «Исполнителем» обязательств по оказанию образовательных услуг в количестве, соответствующем возрасту и потребностям «Обучающегося».
- 2.16. Возмещать ущерб, причиненный «Обучающимся» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством РФ, в частности, возмещать взятые в библиотеке школы издания в случае их утери либо предлагать взамен их идентичные издания. Нести ответственность, в том числе финансовую, в случае порчи или утраты взятых напрокат инструментов.
- 2.17. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и сотрудникам школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.18. Соблюдать «Обучающимся» требований Устава «Исполнителя», Правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, посещение школы в сменной обуви.
- 2.19. Своевременно переоформлять Договор в случае перехода на другую образовательную программу, оформлять дополнительные соглашения к Договору в случае изменения условий договора.

### **3. Права «Сторон»**

В течение всего срока действия настоящего Договора «Стороны» имеют право:

#### **«Заказчик»**

- 3.1. «Заказчик» вправе получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 3.2. «Обучающийся» вправе пользоваться имуществом «Исполнителя», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### **«Исполнитель»**

- 3.3. «Исполнитель» вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации «Обучающегося», а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 3.4. Привлекать «Обучающегося» к творческой деятельности, путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, концертов, творческих встреч и др.), к участию в деятельности концертных коллективов, созданных «Исполнителем» из состава учащихся школы, к культурно – просветительской деятельности путем организации посещений учреждений культуры.
- 3.5. По итогам прохождения аттестации «Заказчик» может подать заявление на имя руководителя «Исполнителя» о переводе «Обучающегося» с эстетического самокупаемого отделения на бюджетное отделение.

### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Стоимость обучения на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет

\_\_\_\_\_ рублей за календарный месяц.

Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения «Обучающегося» составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Оплату производить по графику:

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
до 10 сентября	до 10 октября	до 10 ноября	до 01 декабря	до 10 января	до 10 февраля	до 10 марта	до 10 апреля	до 01 мая

ВСЯ СУММА ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ ЗА ГОД ПРОПОРЦИОНАЛЬНО РАЗДЕЛЕНА НА 9 МЕСЯЦЕВ.

4.3. Оплата услуг производится **не позднее 10 числа каждого месяца** в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет «Исполнителя», указанный в разделе 8 настоящего Договора в отделениях Сбербанка СПб. Оплата услуг подтверждается «Заказчиком» путем предоставления «Исполнителю» документа, подтверждающего оплату.

4.4. Стоимость обучения по настоящему Договору определяется из расчета полных 4-х учебных недель (28 календарных дней) ежемесячно. Все занятия, проводимые в дни, выпадающие на 5-ю неделю месяца, в текущем месяце дополнительно не оплачиваются и относятся к месяцам, на которые выпадают осенние, зимние и весенние каникулы учащихся. Месяцы, на которые выпадают осенние, зимние и весенние каникулы учащихся, оплачиваются «Заказчиком» полностью.

4.5. В случае невозможности исполнения Договора, возникшие по вине «Заказчика», услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением следующих случаев:

- увеличение стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. «Заказчик» и «Исполнитель» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. «Сторона», не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, принятые в соответствии с Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. «Сторона», не имеющая возможности исполнить принятые на себя обязательства вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы и претендующая на освобождение от ответственности, обязана незамедлительно, после того как стало известно о возникновении указанных обстоятельств, уведомить другую Сторону о таких обстоятельствах в письменной или устной форме.

6.3. Если эти обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, каждая из «Сторон» имеет право на досрочное расторжение Договора. При этом «Стороны» не освобождаются от обязательств по возмещению задолженностей, образовавшихся до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

## **7. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими «Сторонами» до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

7.2. Изменения в Договор могут быть внесены по инициативе одной из «Сторон» путем подписания «Сторонами» соответствующего дополнительного Соглашения к настоящему Договору в случае, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон».

7.4. В случае отсутствия оплаты за обучение за текущий месяц после 10 числа «Исполнитель» имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Во всех случаях, когда задержка платы за обучение вызвана объективными причинами, «Заказчик» должен обратиться к «Исполнителю» с письменным заявлением, объясняющим причину задержки оплаты, с указанием срока погашения задолженности.

7.5. В случае отсутствия «Обучающегося» на занятиях без уважительных причин свыше одного месяца подряд «Исполнитель» имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В случае отсутствия «Обучающегося» на занятиях по уважительным причинам свыше 2-х месяцев, первый месяц оплачивается полностью, от оплаты за второй и последующие месяцы отсутствия «Заказчик» освобождается, при наличии его заявления и справки о болезни ребенка.

7.6. По инициативе «Исполнителя» Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к «Обучающемуся», достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;  
б) невыполнение «Обучающимся» по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Если «Обучающийся» своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников «Исполнителя», расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех предупреждений «Обучающийся», не устранил указанные нарушения.

7.8. «Заказчик» имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с 1-го числа любого месяца, следующего за последним месяцем оплаченных занятий.

7.9. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

обучения ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### **8. Юридические адреса сторон**

#### **«Исполнитель»**

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Санкт-Петербургская  
детская музыкальная школа им. А.К. Глазунова»  
Адрес: 192148, Санкт-Петербург,  
Седова, д. 32, лит. А  
тел./факс 568-03-26, 568-02-63, тел. 365-45-42  
e-mail: akglazunov@yandex.ru  
ИНН 7811093792 КПП 781101001  
р/сч 40601810200003000000,  
Банк получателя  
ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу  
БИК 044030001  
Комитет финансов СПб  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская музыкальная школа им. А.К. Глазунова»  
лицевой счёт 0171109,  
КОСГУ 130ПД

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор: \_\_\_\_\_ Л.В. Шелгунова

#### **«Заказчик»**

\_\_\_\_\_  
фамилия

\_\_\_\_\_  
имя, отчество родителя (лица его заменяющего)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. дом. \_\_\_\_\_

тел. моб. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Заказчик»: \_\_\_\_\_  
подпись

Экземпляр договора получен на руки: «Заказчик» \_\_\_\_\_  
(подпись)